

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1335

Pellavamäen asemakaava-alueen rakentaminen -katusuunnitelman mukaisen liikenteenohjauksen täydentäminen Pellavamäentie/Pähkinämäentie/Ruotsinkyläntie -liittymäalueella

Pellavamäentie-Pähkinämäentie-Ruotsinkyläntie -liittymään sekä liittymään johtaville kaduille on toteutettu katurakentamishanke (TUUDno-2022-2529, Pellavamäen asemakaava-alueen katusuunnitelma), joka on muuttanut katuliittymän rakennetta sekä liikenteen väistämisvelvollisuusperiaatetta. Pähkinämäentien katuhaara on hankkeen myötä muuttunut väistämisvelvolliseksi ja Ruotsinkyläntie-Pellavamäentie -käytävä on muuttunut etuajo-oikeutetuksi väyläksi.

Esitän, että muuttuneesta liikennejärjestelystä varoitetaan kaikilla tulosuunnilla ennakkomerkein (A33 Muu vaara + H24 "Muuttunut liikennejärjestely). Varoitusmerkit sijoitetaan liitesuunnitelmassa esitetyllä tavalla katujen varsille.

Lisäksi esitän, että Pähkinämäentien väistämisvelvolliselle tulosuunnalle merkitään ajorataan L2 -väistämisviiva väistämisvelvollisuus risteyksessä -liikennemerkkin yhteyteen. L2 -ajoratamerkinän paikka on esitetty liitesuunnitelmassa.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Pellavamäentie_Pähkinämäentie_Ruotsinkyläntie_muutos liikennejärjestelyihin_5.6.2024.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Pellavamäentielle, Pähkinämäentielle ja Ruotsinkyläntielle toteutetaan päätöksen kuvauksessa ja liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkit ja ajoratamerkinä.

Muu vaara -ennakkomerkit (A33+H24 -tekstikilpi) asennetaan paikoilleen enintään noin vuodeksi asennusajankohdasta lukien. Ne poistetaan kaduilta viimeistään kesäkuussa 2025.

Liikennemerkkien hankkimisesta, asentamisesta ja poistamisesta sekä ajoratamerkinän toteuttamisesta vastaa Jussi Pesonen/Kunnallistekniikan rakentaminen, jussi.pesonen@tuusula.fi.

Kun järjestelyt on toteutettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kynäräinen, Katja Rantanen, Jussi Pesonen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 07.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.